

In carta libera (L. n. 370/88)

Al Parco dei Colli di Bergamo  
Servizio Finanziario  
Via Valmarina, 25  
24100 - Bergamo (BG)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo - con contratto a tempo pieno e indeterminato, Categoria C, posizione giuridica C-1, da assegnare al Servizio Finanziario del Parco dei Colli di Bergamo.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Recapito (se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

**dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni**

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_ - Dipendente a

tempo indeterminato con il profilo di

\_\_\_\_\_ presso

(indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal (data

di assunzione) \_\_\_\_\_ Categoria Giuridica \_\_\_\_\_ Posizione Economica

\_\_\_\_\_ in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto)

\_\_\_\_\_

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

- di essere interessato/a alla mobilità presso il PARCO DEI COLLI DI BERGAMO per il posto a Istruttore Amministrativo" - categoria giuridica C1 a tempo pieno;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali, oppure di avere riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_

- 
- 
- \_\_\_\_\_;
  - di non avere procedimenti penali in corso, oppure di avere i seguenti procedimenti aperti  
\_\_\_\_\_;
  - di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso  
*oppure*
  - di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto o precedenti e precisamente \_\_\_\_\_;
  - di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Ente di appartenenza;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  - di aver indicato nel curriculum vitae allegato le informazioni circa l'esperienza acquisita in materia contabile e del personale degli enti locali, le posizioni di lavoro ricoperte e le attualmente svolte e di ogni altra informazione utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
  - di aver ottenuto le seguenti valutazioni secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza: 2015 \_\_\_\_/\_\_\_\_ - 2016 \_\_\_\_/\_\_\_\_
  - motivazione della richiesta di mobilità \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  - posizione riguardo gli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
  - di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - di non essere stata/o destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una pubblica amministrazione;
  - di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
  - di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e di dare disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;

- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso Codesta Amministrazione, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con disponibilità a cedere il contratto di lavoro entro il 31/12/2016;
- di possedere un grado di invalidità pari al \_\_\_\_\_ %
- di essere / non essere (*barrare la parte che non interessa*) iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/99;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation, internet, posta elettronica e sistemi operativi più diffusi;
- di conoscere la lingua straniera \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che l'ufficio di prima assegnazione è l'ufficio finanziario;
- di accettare tutte le condizioni ed indicazioni contenute nel bando in parola.

A tal fine si allega:

- curriculum professionale in formato europeo;
- nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia documenti valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione
- copia del permesso di condurre veicoli di categoria B o superiore;
- elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_