

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL PARCO DEI COLLI DI BERGAMO PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2021 – CIG Z441A7E6F6
(mediante piattaforma SINTEL)**

Ai fini del presente bando si intende per “Codice degli appalti” il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, per Regolamento” il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del decreto legislativo n. 50 del 2016).

In esecuzione della deliberazione di Comunità del Parco n. 10 del 21/6/2016 e della determinazione a contrarre R.G. n. 128 del 28/09/2016 il Parco dei Colli di Bergamo avvia il procedimento e bandisce gara pubblica, mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 esperita su piattaforma SINTEL (Arca Regione Lombardia), per la concessione del Servizio di Tesoreria del Parco dei Colli di Bergamo per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2021 (anni 5), con facoltà di rinnovo espresso una sola volta fino ad un massimo di ulteriori 5 anni, così come stabilito dall’art. 210 D.Lgs. 267/2000, dalla Convenzione approvata di cui sopra e dal presente bando.

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL PARCO DEI COLLI DI BERGAMO PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2021 – CIG Z441A7E6F6

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Parco dei Colli di Bergamo sede legale: Via Tasso, 8 – 24123 Bergamo (c/o Provincia di Bergamo) – sede amministrativa: Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo – codice ISTAT 759943 - codice IPA: prdcb – codice univoco ufficio: UFRD8Q – C.F. 95006030167 – tel. 0354530400 – fax 035577530 – e-mail: finanziario@parcocollibergamo.it – P.E.C. protocollo@pec.parcocollibergamo.it – Responsabile del Procedimento: Manuela Corti.
2. **OGGETTO e DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA CONCESSIONE:** Affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'Ente per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2021, consistente nel complesso di operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese disposte dal Parco, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi, con l'osservanza delle norme previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti e dalla Convenzione approvata con delibera di comunità n. 10 del 21/06/2016;
3. **DURATA DEL CONCESSIONE:** La durata della concessione del servizio di tesoreria è quinquennale (dal 01/01/2017 – 31/12/2021), con facoltà per l'amministrazione di rinnovo espresso per una sola volta, fino ad un massimo di un ulteriore quinquennio, così come consentito dall'art. 210 co.1 D.Lgs.267/2000. Secondo quanto previsto dall'art. 3 c. 1 della Convenzione, è fatto obbligo al Tesoriere di proseguire nella gestione del servizio anche dopo la scadenza della convenzione fino a quando non siano intervenuti la stipula di altra nuova convenzione ed il conseguente passaggio di consegne.
4. **CATEGORIA DEL SERVIZIO:** Il servizio di tesoreria si sostanzia in una concessione di servizi. CPV: 66600000-6 – CIG: Z441A7E6F6;
5. **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta (art. 60 D.Lgs. n. 50/2016) esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale SinTel della Regione Lombardia e di seguito denominata SINTEL.
6. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016). Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa, quindi che avrà conseguito un punteggio maggiore, con riferimento agli elementi e ai criteri di valutazione di cui al punto 14 del presente bando.
7. **CONDIZIONI e LUOGO DELLA CONCESSIONE:** Ai sensi dell'art. 5 della Convenzione, il servizio di tesoreria, nonché l'esecuzione di ogni altro servizio connesso, è svolto presso locali idonei per l'accesso al pubblico, ubicati nel territorio dei Comuni interessati al Parco. Detti locali, pena la revoca dell'affidamento e la risoluzione del contratto qualora già stipulato, devono risultare pienamente operativi dal 01.01.2017 salvo diversa indicazione da parte della stazione appaltante. Il servizio può essere dislocato in altro luogo solo previo specifico accordo con il Parco. Al servizio dovrà essere assegnato un organico di almeno una unità, con garanzia di continuità nello svolgimento del servizio nei periodi di assenza dello stesso. Il numero ed i nominativi del personale dipendente addetto al servizio di tesoreria e degli eventuali sostituti devono essere preventivamente resi noti. Il Tesoriere ha l'obbligo di organizzare i servizi con tutto il personale e i mezzi necessari per assicurare lo svolgimento continuativo e regolare delle prestazioni affidate senza costi e/o oneri a carico del Parco.
8. **TIPOLOGIA ED IMPORTO DELLA CONCESSIONE:** Per l'espletamento del servizio di Tesoreria di cui alla presente convenzione, non spetta al Tesoriere alcun compenso e pertanto il contratto in oggetto è privo di corrispettivo a favore dell'aggiudicatario. La gratuità si riferisce alla gestione del servizio di cassa economale (gestione e movimentazione somme da libretto di deposito), cassa e tesoreria, alle spese di tenuta conto e diritti di liquidazione, alla custodia ed amministrazione titoli e valori, alle spese per comunicazioni in genere, alle spese di noleggio e gestione di eventuali apparecchiature (es. POS) per il pagamento mediante carte di

credito/bancomat, alle spese per canoni od altro inerente i pagamenti on-line. Sono escluse le eventuali commissioni dovute al tesoriere sulle singole operazioni come da condizioni offerte dal concorrente. Il valore complessivo del contratto è stato quantificato secondo i criteri di cui alla lett. b) c. 14 art. 35 D.Lgs. 50/2016 ai soli fini di determinare la procedura di gara prescelta, di quantificare l'eventuale importo del contributo AVCP previsto dall'art. 1 cc. 65 e 66 L. 266/2015 (importo non dovuto, come da delibera ANAC n. 163 del 22/12/2015) e di procedere all'acquisizione del CIG di cui alla L. 136/2010.

9. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:** I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che abbiano almeno uno sportello operativo ubicato nel territorio dei comuni interessati dal Parco (Almè, Bergamo, Mozzo, Paladina, Ponteranica, Ranica, Sorisole, Torre Boldone, Valbrembo Villa d'Almè). I partecipanti dovranno possedere inoltre i requisiti di carattere generale, tecnici ed economico-finanziari indicati nell'Allegato "A" del presente bando.
10. **AVVALIMENTO:** in relazione alla particolare natura della concessione oggetto del presente bando non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
11. **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** Per poter prendere parte alla gara e presentare l'offerta, i fornitori sono tenuti a registrarsi preventivamente al sistema SINTEL, accessibile dal portale della Centrale Acquisti di Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it. Il fornitore dev'essere dotato di firma digitale, in quanto i documenti elettronici relativi alla presente procedura dovranno essere sottoscritti mediante apposizione della stessa. L'intera gara verrà interamente espletata tramite SINTEL, che è strutturato in maniera tale da tracciare e attestare ogni operazione compiuta all'interno della piattaforma. Ogni operazione su sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle operazioni registrate dal sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.
12. **TERMINA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno **mercoledì 09 novembre 2016 ore 13:00**. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentiranno di predisporre:
 - una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
 - una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
 - una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale della documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio della stessa. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito e sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano

impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

► **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo a <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, singolo o in raggruppamento, dovrà allegare:

- ✓ **Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara** resa utilizzando l'**Allegato "A"**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante in particolare:
 - a) che il concorrente è iscritto alla camera di commercio per attività che autorizzano l'espletamento del servizio;
 - b) che il concorrente non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - c) l'elenco dei soggetti per i quali sono rese la dichiarazioni riferite all'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016 (vedi anche Allegato A1 e A2);
 - e) il possesso dei requisiti di carattere tecnico – professionale ed economico e finanziario richiesti per partecipazione alla procedura riferiti a precedenti servizi di tesoreria svolti per altri enti, alla presenza di filiali sul territorio del Parco e alla consistenza del patrimonio netto;
 - f) di accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara, e della Convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria;
 - g) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
 - h) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76, del D.Lgs. 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
 - i) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76, del D.Lgs. 50/2016, la piattaforma Sintel;
 - j) di non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti (art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001);
- ✓ **Convenzione** controfirmata digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

► **OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, un file firmato digitalmente recante la propria Offerta Tecnica da redigersi secondo l'Allegato B allegato al presente bando. Tutto quanto il concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto. Egli sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice. Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte presentate dal concorrente. L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento. L'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica. Nel caso in cui il concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmata digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la

motivazione di tale segreto tecnico o commerciale. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione di quanto stabilito in proposito dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si procederà all'esclusione del concorrente.

► **OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, la propria Offerta Economica redatta conformemente all'Allegato C e firmata digitalmente. Qualora richiesto dalla procedura SINTEL, nel campo "Offerta oneri della sicurezza" il concorrente, dovrà inserire il valore pari a 0,00 (zero/00) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del Servizio. Il caricamento dell'allegato si rende necessario per completare la procedura di inserimento delle offerte ma l'attribuzione dei punteggi avverrà extra piattaforma Sintel, secondo quanto indicato al punto "Criteri di aggiudicazione" del presente bando.

13. **MOTIVI DI ESCLUSIONE:** Costituisce motivo di esclusione della partecipazione alla gara qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei Rappresentanti Legali degli istituti offerenti. Costituiscono inoltre motivo di esclusione il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali. Non darà luogo alla esclusione dalla gara tutto ciò che la Commissione riterrà omissione sanabile ed integrabile senza violazione della par Condicio. In ottemperanza all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Il Parco dei Colli di Bergamo, attraverso la piattaforma Sintel assegnerà al concorrente un termine, non superiore a giorni dieci, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. **ELEMENTI DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO:**

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

- ✓ Offerta Tecnica (PT Massimo 80 punti)
- ✓ Offerta Economica (PE Massimo 20 punti)

TOTALE PTOT = PT + PE Massimo 100 punti

► **OFFERTA TECNICA** fino a punti 80:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
T.1	Tasso attivo sulle giacenze di cassa ed i depositi relativi alle entrate del Parco dei Colli di Bergamo e alle somme non soggette al regime della Tesoreria Unica.	5	SPREAD paria a 0 (zero) rispetto al parametro variabile = punti 0

	Indicare lo SPREAD offerto in aumento o in diminuzione Euribor a 3 mesi – base 360 – riferito al mese precedente all'inizio di ciascun trimestre solare. Il tasso di interesse applicato non potrà comunque assumere valore negativo a sfavore dell'Ente.		SPREAD pari ad 1 punto in più, rispetto ai 0 punti, per ogni proposta di variazione in aumento di 0,30 punti % sino ad un massimo di 5 punti e (-) meno 1 punto, rispetto ai 0 punti, per ogni proposta di variazione in diminuzione di 0,10 punti % sino ad un massimo di (-) meno 5 punti
T.2	Numero di sportelli (filiali/agenzie) presenti nei comuni facenti parte del Parco che ricadano o meno entro i confini del Parco stesso. Indicare per ogni sportello l'indirizzo completo.	5	Indicare il numero degli sportelli ed i relativi indirizzi (completi di via/civico/cap e comune in cui sono ubicati)
T.3	Adegamenti tecnici ai programmi informatici in uso dall'Ente a fronte dell'utilizzo del mandato informatico. Attivazione, installazione, configurazione ed eventuale istruzione del personale dipendente del Parco sull'utilizzo degli applicativi	5	Sono attribuiti 5 punti se gli adeguamenti tecnici sono eseguiti totalmente a cura del tesoriere (indicare il valore T). Sono attribuiti 2,5 punti se gli adeguamenti tecnici sono parzialmente eseguiti a cura del Parco (indicare il valore T/P). Sono attribuiti 0 (zero) punti se gli adeguamenti tecnici sono totalmente eseguiti a cura del parco (indicare il valore P)
T.4	Attivazione di POS “virtuale” con realizzazione di apposito banner sul sito istituzionale del Parco per l'effettuazione di pagamenti on-line a favore dell'Ente.	5	Attivazione gratuita senza alcun onere tecnico e/o finanziario a carico del Parco: 5 punti In tutti gli altri casi: 0 (zero) punti
T.5	Commissione a carico dell'Ente sugli importi versati dagli utenti che utilizzano il servizio di pagamento tramite POS virtuale	5	Nessuna commissione: 5 punti. Alla miglior offerta saranno assegnati 2,5 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, secondo la seguente formula: (migliore offerta / offerta) * 2,5 (punti)
T.6	Rimborso delle spese sostenute per i pagamenti effettuati tramite bollettino postale	5	Nessun rimborso: 5 punti Rimborso del 50% delle spese vive: 2,5 punti Rimborso del 100%: 0 (zero) punti

T.7	Rimborso delle spese sostenute per i pagamenti effettuati tramite M.A.V. – R.A.V.	5	Nessun rimborso: 5 punti Rimborso del 50% delle spese vive: 2,5 punti Rimborso del 100%: 0 (zero) punti
T.8	Commissioni applicate al Parco per pagamenti effettuati tramite addebito diretto (S.E.P.A. - ex RID)	5	Nessuna commissione: 5 punti. Alla miglior offerta > 0%: 2,5 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, secondo la seguente formula: (migliore offerta / offerta) * 2,5 (punti)
T.9	Soglia di applicazione delle commissioni applicate ai fornitori per pagamenti effettuati mediante bonifico. Per i mandati di pagamento di importo inferiore rispetto a quello indicato il tesoriere non applicherà alcuna commissione (*)	10	€ 9.999.999,99: 10 punti € 25.000,00: 8 punti € 10.000,00: 6 punti € 5.000,00: 4 punti € 1.500,00: 2 punti € 500,00: 0 (zero) punti
T.10	Commissioni applicate ai fornitori sui pagamenti effettuati mediante bonifico bancario di importo superiore alla soglia offerta in T.9 (*)	10	Nessuna commissione: 10 punti Commissione <= € 0,50: 8 punti Commissione compresa tra € 0,51 ed € 0,99: 6 punti Commissione compresa tra € 1,00 ed € 1,49: 4 punti Commissione compresa tra € 1,50 ed € 1,99: 2 punti Commissione >= € 2,00: 0 (zero) punti
T.11	Sponsorizzazione offerta all'Amministrazione, anche riferita ad uno specifico evento, dal Tesoriere e riconosciuto per ogni anno di durata della del contratto per attività istituzionali	10	Alla migliore offerta saranno attribuiti 10 punti. Gli altri punteggi sono attribuiti secondo la seguente formula: (sponsorizzazione offerta / sponsorizzazione più alto offerta) * 10
T.12	Servizi di archiviazione e conservazione documentale inerenti le operazioni di tesoreria (mandati/ordinativi e relative ricevute) nel rispetto delle disposizioni normative vigenti	10	Sono attribuiti 10 punti se verrà fornito il servizio e 0 (zero) punti in caso contrario

- (*) OPERAZIONI ESCLUSE DALL'APPLICAZIONE DELLE COMMISSIONI DI PAGAMENTO: non sono soggette a soglie e commissioni le operazioni di pagamento relative a: sussidi e contributi economici di qualsiasi natura a privati, associazioni ed enti pubblici, stipendi ed oneri accessori al personale dipendente, indennità e rimborsi agli amministratori, utenze, premi assicurativi, abbonamenti, contributi a privati ed enti pubblici, imposte e tasse e rimborsi. Sono escluse inoltre operazioni di importo inferiore ad € 500,00.

► **OFFERTA ECONOMICA** fino a punti 20:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
E.1	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi - base 360 - riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione). Il tasso di interesse applicato non potrà comunque assumere valore positivo (a favore dell'ente) Indicare il valore in punti percentuali con sole due cifre decimali.	20	Alla miglior offerta verrà attribuito il punteggio massimo (20 punti). Per l'attribuzione del punteggio alle altre offerte verrà applicata la seguente formula: $\text{Punteggio} = (\text{offerta migliore} / \text{offerta}) * 20$

15. **MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**: Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il giorno giovedì 10 novembre alle ore 11:00, la commissione nominata, procede alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti contenuti nella Busta denominata Documentazione Amministrativa ed in caso di valutazione negativa procede con l'esclusione, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, dei concorrenti dalla gara. La commissione procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La commissione, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara. La commissione procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esse contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica - nella data che verrà comunicata ai concorrenti mediante la funzione "comunicazioni" della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore - per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016. La Commissione, a mezzo SINTEL, eseguirà la somma dei punteggi parziali ottenuti dalle diverse offerte attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta ($PTOT = PT + PE$) e comunicherà l'esito della gara e quindi la graduatoria provvisoria. Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente agli elementi di valutazione T.9 – T.10. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924 n. 827. La stazione appaltante, conclude le operazioni di gara, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti generali e dei requisiti tecnici

ed economico-finanziari dichiarati dal concorrente aggiudicatario, all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutte le certificazioni idonee e sufficienti, che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a rilasciare per dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nella Dichiarazione sostitutiva presentata dal concorrente aggiudicatario. Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente provvisoriamente aggiudicatario. In tal caso si procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti del concorrente che segue in graduatoria. Conclusa la fase di controllo, di cui ai commi precedenti, l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata a mezzo SINTEL, a tutti gli Operatori economici concorrenti aggiudicatari e non, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs 50/2016.

16. **CAUZIONE E GARANZIE:** In deroga alle all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra, è esonerato dal prestare cauzione rispondendo delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.
17. **STIPULA DEL CONTRATTO:** Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("nuovo" Codice dei Contratti Il Contratto per il servizio, oggetto della presente gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro i termini previsti dall'art. 32 del D. Lgs 50/2016. La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura). Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria. Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto Servizio per l'affido in concessione del servizio di Tesoreria del Parco dei Colli di Bergamo – periodo 01/01/2017-31/12/2021 è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Bergamo.
18. **CESSIONE DELLA CONCESSIONE, SUBCONCESSIONE E ATTRIBUZIONE A TERZI:** Come previsto dall'art. 5 c. 8 della convenzione, la cessione, la subconcessione e l'attribuzione totale o parziale di tutte le attività oggetto della concessione sono vietate, pena la risoluzione immediata del rapporto. La cessione del contratto a terzi è nulla. Il Tesoriere risponderà direttamente dell'operato dei terzi che si ingeriscano senza titolo nella gestione dei servizi.
19. **AVVERTENZE:** Resta inteso che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e nello schema di convenzione, con rinuncia ad ogni eccezione. Lo schema di convenzione potrà essere integrato sulla base delle offerte migliorative presentate dall'aggiudicatario. Il presente procedimento avrà una durata massima pari a 180 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Piattaforma Sintel. Il Parco si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare la concessione in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di gara che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte dei concorrenti. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile. Considerato che non si verificheranno interferenze significative tra il personale dell'Ente ed il personale dipendente dell'istituto bancario aggiudicatario si ritiene non necessaria la predisposizione del DUVRI previsto ai commi 3 e 3-ter art. 26 D.Lgs. 81/2008.
20. **FLUSSI FINANZIARI L. 136/2010:** Essendo il Tesoriere identificabile come organo funzionalmente incardinato nell'organizzazione dell'ente in quanto agente pagatore ed essendo il servizio di tesoreria un servizio bancario a connotazione pubblicistica, l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. è ottemperato mediante l'acquisizione del CIG al momento della procedura di affidamento (rif. determinazione AVCP 4/2011). Nel caso di pagamenti a fornitori assoggettati agli obblighi di tracciabilità, il Tesoriere dovrà riportare, nella causale del pagamento, il codice CIG ed il codice CUP (ove previsto) indicato dall'Ente nel mandato di pagamento.

21. **NORME APPLICABILI, TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE:** Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni della convenzione, del codice civile, del D. Lgs. n. 50/2016; D.Lgs. 81/2008 e alle vigenti disposizioni in materia. La Stazione Appaltante provvederà inoltre alla pubblicazione degli atti di gara nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 L. 190/2012 ed alla verifica di eventuali incompatibilità e conflitti di interessi previsti dalla norma.
22. **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003, n. 196:** Si informa, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I dati sono trattati per le finalità connesse alla gara e alla successiva stipula e gestione del contratto. Sono fatti salvi i diritti di garanzia dei soggetti interessati. Soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

23. DATI INFORMATIVI

numero dei dipendenti al 31/12/2015	→	n. 9
numero di amministratori al 31/12/2015	→	n. 5
numero reversali emesse 2015	→	n. 521
numero mandati emessi 2015	→	n. 795

Riepilogo di cassa al 31/12/2015

Fondo cassa al 31/12/2014	€ 2.014.162,46
Riscossioni effettuate	€ 1.746.370,25
Pagamenti effettuati	€ 1.505.782,87
Fondo cassa al 31/12/2015	€ 2.254.749,84

Utilizzo medio anticipazione di tesoreria ultimo quinquennio → € 0,00

Ulteriori dati relativi ai bilanci dell'ente sono disponibili alla pagina <http://halleyweb.com/copardc/zf/index.php/trasparenza/index/index> alla sezione Bilanci.