

---

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO DI DIRETTORE DEL PARCO DEI COLLI DI BERGAMO  
(art. 22-quater della L.R. 86/1983)**

IL PRESIDENTE

Richiamati:

- l'art. 22-quater della Legge Regionale 30 novembre 1983, n. 86;
- l'art. 15 "Direzione dell'Ente e attribuzioni del direttore" e l'art 16 "Il segretario" del vigente Statuto dell'Ente;
- la D.g.r. 23 ottobre 2015, n. X/4226;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco;
- il CCNL Regioni ed autonomie locali;

In esecuzione della delibera del Consiglio di Gestione n. 23 del 08.06.2018 ed alla determinazione n. 50/103 del 02.07.2018;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22-quater della L.R. 86/1983 e s.m.i. e art. 15 e del vigente Statuto e del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, di Direttore dell'Ente Parco dei Colli di Bergamo, di direttore, rientrante nel contratto comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

L'incarico avrà durata non inferiore ad anni tre e non superiore ad anni cinque anni con facoltà di rinnovo, in ogni caso il Direttore rimarrà in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore.

### **1 MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di Direttore del Parco è conferito dal Presidente del Parco, sentito il Consiglio di Gestione. L'incarico è a tempo parziale; il Direttore dovrà assicurare un impegno di 25 ore settimanali. L'individuazione del soggetto sarà effettuata dal Presidente, coadiuvato dal Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio. La scelta avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute; la valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

Il Presidente potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

L'incarico è revocato, senza dar luogo al pagamento di alcuna indennità, ed il contratto si intenderà automaticamente risolto, in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata, ai sensi di legge, ivi compresa l'inosservanza delle direttive impartite dal Presidente,

nonché in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati.

## **Art. 2 NATURA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I rapporti tra il Parco e il Direttore sono regolati con contratto di diritto privato.

Nel contratto di lavoro verranno debitamente dettagliate le voci di costo, indennità di posizione, accessori e totale dei contributi ed oneri riflessi.

Qualora l'incarico di direttore sia conferito a dipendente di enti pubblici, il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica della qualifica dirigenziale unica del comparto Regioni-Enti Locali.

Tabellare € 30.317,65 comprensivo del rateo della tredicesima mensilità (pari al 70% di € 43.310,90 stipendio tabellare pieno dal CCNL).

Retribuzione di posizione € 11.533,17 importo annuo per tredici mensilità.

Retribuzione di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione (da erogarsi a seguito della valutazione, espressa dal Presidente, circa il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati).

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

Il trattamento economico determinato ai sensi del presente articolo remunera le funzioni ed i compiti attribuiti al Direttore del Parco in base a quanto previsto dal Regolamento di organizzazione dei servizi dell'Ente e da disposizioni legislative, nonché qualsiasi altro incarico ad esso conferito in ragione del suo ufficio.

## **Art. 3 COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE**

A norma delle disposizioni normative vigenti il Direttore:

- a) dirige il Parco;
- b) rilascia le autorizzazioni e i nullaosta di competenza dell'Ente;
- c) assiste ai lavori del Consiglio di Gestione e della Comunità del Parco in qualità di segretario, salvo diversa disposizione statutaria;
- d) comunica alla Giunta Regionale ogni variazione intervenuta nell'assetto degli organi di gestione del Parco e trasmette la documentazione relativa agli obblighi informativi per l'attività di monitoraggio, come definita dalla Giunta Regionale.
- e) svolge gli ulteriori compiti previsti dallo Statuto del Parco ed in particolare, ai sensi dell'art. 15, spettano al direttore le seguenti attribuzioni:
  - la rappresentanza legale dell'Ente, anche in giudizio, in quanto connessa all'esercizio delle funzioni;
  - amministrative e gestionali di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento locale (D.Lgs. 267/2000);
  - l'organizzazione del personale dipendente secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità, informando con periodicità semestrale il Consiglio di Gestione circa l'attività svolta dal personale dipendente in relazione al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo ed investimento indicati;
  - esprimere parere di regolarità tecnica in caso di assenza del responsabile del servizio
  - esercitare tutte le altre attribuzioni conferitegli dal Consiglio di Gestione, tranne quelle espressamente riservate dalla legge e dallo Statuto al Presidente ed al Consiglio

Inoltre, a norma dell'art. 16 dello statuto del Parco, il Direttore svolge le funzioni di Segretario.

In tale veste, il Direttore provvede ai compiti ed alle incombenze allo stesso attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti. In particolare :

- partecipa alle riunioni della Comunità e del Consiglio e ne redige e sottoscrive i verbali;
- convoca la Comunità nella fattispecie di cui all'art. 9, ultimo comma, dello Statuto.

#### **Art. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare, mediante autocertificazione:

- possesso della cittadinanza italiana, ovvero in uno degli stati membri della UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo formato europeo, da cui si evincano i sottoriportati requisiti:

1. diploma di laurea specialistica, magistrale, ovvero diploma di laurea secondo il previgente ordinamento, equiparato ai sensi della normativa vigente, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza qualora detto titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
2. specifica competenza tecnica e manageriale connessa alle tematiche relative alla tutela delle aree protette e alla gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche;
3. comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni nella pubblica amministrazione, in enti di diritto pubblico, aziende pubbliche o private o studi professionali, maturati in un ruolo corrispondente per contenuto, autonomia e responsabilità, od uno pari o immediatamente inferiore a quella dirigenziale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di sottoscrizione del contratto di Direttore, nonché persistere per tutta la durata dell'incarico. È fatto obbligo di dichiarare eventuali procedimenti penali a proprio carico, di cui il richiedente sia a conoscenza.

Coloro che sottoscriveranno il contratto di Direttore sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente al Parco qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'accettazione dell'incarico.

#### **Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati, in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti, possono presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita la documentazione attestante:

- il curriculum vitae et studiorum in originale, che dettagli con cura i requisiti prescritti all'art. 4;
- ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Parco dei Colli di Bergamo via Valmarina, 25 24123 Bergamo, deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **3 settembre 2018** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- a **mezzo Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo [protocollo@pec.parcocollibergamo.it](mailto:protocollo@pec.parcocollibergamo.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore";
- a **mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata Parco dei Colli di Bergamo via Valmarina, 25 24123 Bergamo, indicando, sull'esterno della busta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore";
- recapitata direttamente **al Servizio Protocollo** Parco dei Colli di Bergamo via Valmarina, 25 24123 Bergamo, corredata da fotocopia del documento valido di identità, negli orari di apertura dell'ufficio: da Lunedì a Giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, indicando, sull'esterno della busta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore".

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici del Parco Valle del Lambro. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire accertamenti diretti ed indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

#### **Art. 7 – AMMISSIONE**

L'ufficio di segreteria verificherà la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze del Parco, l'incarico di Direttore dell'ente.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Il Presidente, esaminati i curricula dei candidati ammessi alla procedura, convoca i candidati, ritenuti di maggiore interesse sulla base delle informazioni acquisite, per un colloquio di approfondimento delle esperienze e delle competenze possedute in relazione all'incarico da ricoprire e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo. La valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

Il Presidente, sentito il Consiglio di Gestione, procederà alla nomina con proprio atto. Gli effetti del provvedimento di nomina restano subordinati alla firma del contratto di lavoro.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI**

Il TITOLARE del trattamento è il Parco Regionale dei Colli di Bergamo, per qualsiasi informazione in merito inviare mail a: [protocollo@pec.parcocollibergamo.it](mailto:protocollo@pec.parcocollibergamo.it)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del nuovo GDPR/EU 679/2016.

Incaricato DPO sulla sicurezza dati e relativamente alla presente procedura è il Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Luca Giudici, per qualsiasi informazione in merito inviare mail: [segreteria@parcocolibergamo.it](mailto:segreteria@parcocolibergamo.it).

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza, liceità e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

#### **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato per 32 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito del Parco dei Colli di Bergamo <http://www.parcocolibergamo.it> nella sezione concorsi, all'Albo Pretorio on-line, nonché inviato per la pubblicazione ai rispettivi albi pretori dei Comuni e della Provincia associati al Parco.

L'amministrazione si riserva di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dell'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Luca Giudici.

Bergamo, 01.08.2018

F.to Il Presidente  
Oscar Locatelli