



**Parco dei Colli di Bergamo**

---

# **RELAZIONE ANNUALE SUL PIANO DELLE PERFORMANCE 2020**

(ai sensi del d. Lgs 150/09)

## 1. Presentazione della Relazione annuale sul Piano delle Performance 2020

Il Parco dei Colli di Bergamo situato nella provincia di Bergamo comprende una vasta superficie nei comuni di Almé, Bergamo, Mozzo, Paladina, Ponteranica, Ranica, Sorisole, Torre Boldone, Valbrembo, Villa d'Almé. Il Parco si estende su un'area di circa 4.700 ettari, situata tra i 244 ed i 1146 m. d'altitudine.

Istituito nel 1977 per rispondere all'esigenza di salvaguardare e valorizzare un equilibrio tra la natura e la presenza umana (L.R. n. 36 del 18 agosto 1977), è il terzo parco regionale dopo quelli del Ticino e delle Groane.

L'area racchiusa nel perimetro del Parco dei Colli presenta realtà molto diverse tra loro, che vanno dalla collina in senso stretto ad ambiti montani.

Si tratta di un territorio dalle caratteristiche fisiche e morfologiche piuttosto eterogenee, che racchiude bellezze sia naturali che architettoniche di grande pregio, quali ad esempio la Riserva del Giongo o il nucleo storico di Città Alta.

Il Parco ha lo scopo di:

- salvaguardare l'ambiente e le aree ricomprese nel territorio del Parco con particolare riguardo alla tutela ambientale in materia di inquinamento dei corsi d'acqua e dei torrenti ivi ricompresi;
- promuovere il recupero del patrimonio storico e monumentale e l'arricchimento del patrimonio naturalistico - ambientale dell'area del Parco e assicurarne la fruizione ad uso pubblico secondo le previsioni del piano, ferma restando la prevalenza delle aree a bosco e a verde agricolo;
- promuovere e favorire le attività agricole, agrituristiche, la messa a coltura delle aree recuperabili a destinazione agricola, anche con l'acquisizione delle aree stesse;
- coordinare gli interventi nell'area del Parco con le opere ed i servizi in esso attuati.

L'Ente Parco può, anche su espressa richiesta della Giunta Regionale e nel rispetto della Legislazione Regionale, svolgere in via sussidiaria la promozione e contestualmente la definizione di opportuni strumenti di gestione di impianti di depurazione delle acque ed altri servizi annessi e connessi, in via transitoria e sino alla definizione degli ambiti e dei relativi enti gestori a cura della Regione Lombardia in attuazione della Legge 36/94.

Il Parco svolge le seguenti funzioni:

- provvede alla gestione ed alla salvaguardia del Parco;
- predispone e/o promuove l'adeguamento del Piano Territoriale del Parco e collabora con la Giunta Regionale nelle fasi di adozione e successivo esame istruttorio dello stesso;
- promuove tutte le iniziative atte a mantenere, conservare e migliorare le attività agricole in collaborazione con le Associazioni di categoria e con gli Enti che compongono l'Ente Parco;
- promuove le acquisizioni delle aree destinate ad uso pubblico del piano territoriale provvedendo direttamente o per il tramite degli Enti interessati, anche agli atti espropriativi eventualmente occorrenti;
- esercita ogni altra funzione assegnatagli dalla legislazione vigente o delegatagli dagli Enti che compongono l'Ente Parco, purché compatibile con le finalità istituzionali del Parco;
- fornisce i pareri nelle materie di competenza, ivi compresi quelli obbligatori di cui all'art.21 della L.R. 86/83 e successive modifiche.

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La Relazione annuale sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 e in applicazione della deliberazione di Consiglio di Gestione n. 52 del 02.07.2014 "Sistema di Misurazione e valutazione della performance", modificata dalla deliberazione n. 16 del 10.03.2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2020, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;

2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito dell'Ente.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali e successivamente pubblicata sul sito Internet istituzionale.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Parco dei Colli di Bergamo, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. - note informative
2. - esame degli obiettivi e relazioni attività ordinaria 2020

### **1.1 I documenti di riferimento per la Relazione annuale del piano della performance**

a) **Documento Unico di Programmazione (Dup) 2020/2022** (approvato con deliberazione di Comunità del Parco n. 1 del 06.03.2020) e **Bilancio di previsione 2020/2022** (approvato con deliberazione di Comunità del Parco n. 2 del 06.03.2020).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

b) **Il Piano esecutivo di gestione 2020 (PEG)** (approvato con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 19 del 02.04.2020).

Documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.

**Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi** sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);

c) **rendiconto 2020** (approvato con deliberazione della Comunità del Parco n. 4 del 05.05.2020)

Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Questo bilancio è predisposto dal Consiglio di Gestione che ne delibera la presentazione alla Comunità del Parco per la successiva approvazione.

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

L'amministrazione ha individuato una serie di obiettivi ritenuti strategici in quanto ricondotti al Bilancio 2020/2022. Ad ogni obiettivo sono assegnate le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sulle quali l'azione di monitoraggio determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi costituisce parte della valutazione della performance dell'Ente.

### **OBIETTIVI DI PROCESSO**

Rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

## 2. Conoscere per governare – L'identità

### 2.1 Il contesto "esterno": il nostro Ente in cifre

Questa sezione del Piano ha ad oggetto l'analisi del contesto esterno e descrive la situazione del territorio di riferimento.

Si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno 2017 e come esso ha influenzato le attività svolte.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE		
Popolazione		
Descrizione	2020	
Popolazione residente al 31.12 nel territorio del Parco	177.995	Dato aggiornato al 31.12.2015
Descrizione	2020	
n. Comuni soci del parco	10	
n. Province socie nel parco	1	
n. Università presenti sul territorio	1	
n. Centri documentali	1	
Stakeholders	2020	
n. Aziende agricole	16	
n. Associazioni ambientaliste	7	
n. Agriturismo e spacci aziendali	8	
n. classi coinvolte in iniziative di educazione ambientale	62	
n. studenti	930	
n. partecipanti a eventi	1606	
n. gev	38	
n. volontari aib	125	
Territorio		
Parametri dimensionali	2020	
Estensione dell'area protetta destinata a parco regionale	3.699	
Estensione dell'area protetta destinata a parco naturale	983	
Estensione dei SIC presenti nel parco	615	
Superficie ZCS e Riserve/ superficie totale del parco	0,13	
Superficie parco naturale/ superficie totale parco	0,21	
Numero ZCS presenti nel parco	2	
Estensione complessiva degli itinerari tabellati (km)	90	
Superficie boscata (ha)	2.421	
Sup. corpi idrici fluviali (ha)	0	
Sup. aree umide (ha)	1,5	
Sup. Pascoli (ha)	691,91	
Sentieri pedonali, piste ciclabili e aree attrezzate	2020	
Percorsi ciclabili in km	13	
Sentieri ciclo-pedonali in Km	90	
Numero di aree attrezzate di sosta e tenute in efficienza	18	

## 2.2 La situazione economica e patrimoniale

Questa sezione del Piano ha ad oggetto l'analisi della situazione finanziaria dell'Ente a consuntivo 2020

### ENTRATA

	PREVISIONI ORIGINARIE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	% SU ACCERTAMENTI
--	--------------------------	--------------------------	--------------	-------------	-------------------------

TITOLO 1	0,00				0,00
TITOLO 2	1.012.248,00	1.047.792,88	951.625,44	835.759,27	88,00
TITOLO 3	61.850,00	78.105,12	86.229,08	85.084,78	99,00
TITOLO 4	163.800,00	244.018,55	68.508,29	52.204,49	76,00
TITOLO 5	0,00				0,00
TITOLO 6	0,00				0,00
TITOLO 7	10.500,00	10.500,00			0,00
TITOLO 9	400.200,00	400.200,00	161.275,59	159.823,65	99,00
FPV PARTE CORRENTE		0,00			
FPV PARTE CAPITALE		9.440,39			
AVANZO	0,00	256.265,71			

TOTALE	1.648.598,00	2.046.322,65	1.267.637,40	1.132.872,19	89,00
--------	--------------	--------------	--------------	--------------	-------

### SPESA

	PREVISIONI ORIGINARIE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	PAGAMENTI	% SU IMPEGNI
--	--------------------------	--------------------------	---------	-----------	-----------------

TITOLO 1	1.053.198,00	1.138.140,63	762.314,36	704.518,41	92,00
TITOLO 2	184.700,00	497.482,02	129.135,36	82.378,15	64,00
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	400.200,00	400.200,00	161.275,59	161.023,61	100,00

TOTALE	1.648.598,00	2.046.322,65	1.052.725,31	947.920,17	90,00
--------	--------------	--------------	--------------	------------	-------

**RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**

ENTRATE	esercizi precedenti	2015	2016	2017	2018	2020
Attivi Tit. I						
Attivi Tit. II					98.429,30	115.866,17
Attivi Tit. III	1.005,00		18.859,80	182,00	516,00	1.144,30
Attivi Tit. IV						16.303,80
Attivi Tit.V						
Attivi Tit.VI						
Attivi Tit.IX	4.269,29					1.451,94
<b>TOTALE ATTIVI</b>	<b>5.274,29</b>	<b>-</b>	<b>18.859,80</b>	<b>182,00</b>	<b>98.945,30</b>	<b>134.766,21</b>

SPESE	esercizi precedenti	2015	2016	2017	2018	2020
Passivi Tit. I				3.433,04	66.724,55	57.795,95
Passivi Tit. II			4.406,60	50.310,47	39.960,00	46.757,21
Passivi Tit. III						
Passivi Tit. IV						
Passivi Tit. V						
Passivi Tit. VII	1.000,00					251,98
<b>TOTALE PASSIVI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.406,60</b>	<b>53.743,51</b>	<b>106.684,55</b>	<b>104.805,14</b>

ATTIVO	ESERCIZIO CORRENTE	ESERCIZIO PRECEDENTE	Variazioni (+/-)
<b>Crediti partecipaz. fondo di rotazione (A)</b>			
Immobilizzazioni immateriali	65.957,80	75.465,54	9.507,74
Immobilizzazioni materiali	6.405.387,07	6.405.829,56	442,49
Immobilizzazioni finanziarie	18.763,40	18.763,40	
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>6.490.108,27</b>	<b>6.500.058,50</b>	<b>9.950,23</b>
Rimanenze			
Crediti	250.625,09	480.636,07	230.010,98
Altre attività finanziarie			
Disponibilità liquide	2.238.782,10	1.896.628,46	342.153,64
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>2.489.407,19</b>	<b>2.377.264,53</b>	<b>112.142,66</b>
<b>Ratei e risconti (D)</b>	<b>120.706,84</b>	<b>120.706,84</b>	
<b>Totale dell'attivo (A+B+C+D)</b>	<b>9.100.222,30</b>	<b>8.998.029,87</b>	<b>102.192,43</b>

PASSIVO	ESERCIZIO CORRENTE	ESERCIZIO PRECEDENTE	Variazioni (+/-)
<b>Patrimonio netto (A)</b>	<b>8.660.442,74</b>	<b>8.427.875,01</b>	<b>232.567,73</b>
Fondo di dotazione	3.252.974,99	3.252.974,99	
Riserve	5.174.900,02	5.012.900,98	161.999,04
Risultato economico d'esercizio	232.567,73	161.999,04	70.568,69
<b>Fondi per rischi ed oneri (B)</b>			
<b>Trattamento di fine rapporto (C)</b>			
Debiti da finanziamento			
Debiti verso fornitori	327.005,78	415.704,56	88.698,78
Acconti			
Debiti per trasferimenti e contributi	27.600,00	39.400,00	11.800,00
Altri debiti	85.173,78	113.080,30	27.906,52
<b>Totale debiti (D)</b>	<b>439.779,56</b>	<b>568.184,86</b>	<b>128.405,30</b>
<b>Ratei e risconti (E)</b>		<b>1.970,00</b>	<b>1.970,00</b>

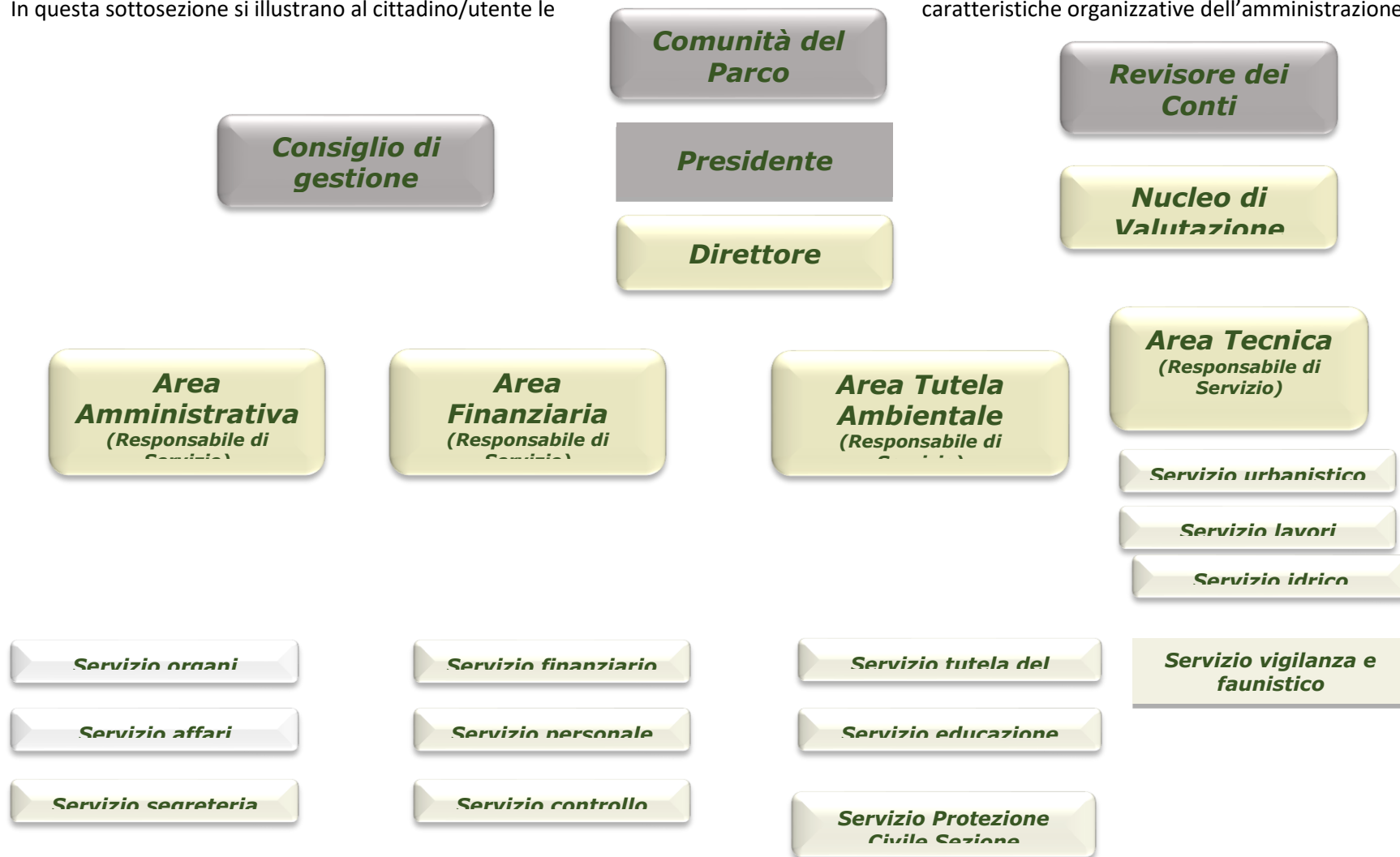


<b>Totale del passivo (A+B+C+D+E)</b>	<b>9.100.222,30</b>	<b>8.998.029,87</b>	<b>102.192,43</b>
Conti d'ordine	3.936.236,96	3.936.236,96	

### 2.3 Il contesto "interno": la nostra organizzazione

In questa sottosezione si illustrano al cittadino/utente le

caratteristiche organizzative dell'amministrazione



## PIANTA ORGANICA

### SUDDIVISA PER CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI (alla data del 31.12.2020)

CATEGORIA	POSTO IN PIANTA ORGANICA	PEO	POSTI COPERTI	AREA DI ASSEGNAZIONE	FIGURA PROFESSIONALE	TOTALE POSTI COPERTI	TOTALE POSTI VACANTI	
C1	7	C1	MONTI GIULIA	AREA FINANZIARIA	Istruttore amministrativo	1		
		C5	GAMBA EMILIANA	AREA AMMINISTRATIVA Resp. Corti FIN	Istruttore amministrativo	1		
		C3	CRESTANI CRISTINA	AREA TUTELA AMBIENTALE Resp. Servizio vigilanza Rottini	Guardiaparco	1		
		C4	MILESI STEFANO	AREA TUTELA AMBIENTALE Resp. Servizio vigilanza Rottini	Guardiaparco	1		
		C3	ZANCHI EUGENIO	AREA TUTELA AMBIENTALE Resp. Bergamelli	Istruttore tecnico tutela ambientale del verde	1		
		C1	LODI FRANCESCO	AREA TECNICA	Istruttore amministrativo	1		
		C			Istruttore contabile		1	
D1	4	D1	ROTTINI PIERLUIGI	AREA TECNICA	Specialista tecnico ambientale	1		
		D2	CAIRONI FRANCESCA	AREA TECNICA Resp. Rottini	Specialista pianificazione del territorio e dell'ambiente	1*		
		D5	BERGAMELLI PASQUALINO	AREA TUTELA AMBIENTALE	Responsabile servizio tutela ambientale e del verde	1		
		D		AREA FINANZIARIA	Funzionario esperto amministrativo		1	
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>					<b>9</b>	<b>2</b>	

\*Dipendente posto in aspettativa a seguito incarico con funzioni di direttore Parco a tempo determinato fuori pianta organica

Complessivamente il personale dipendente di ruolo utilizzato nel corso dell'esercizio 2018 ha subito le seguenti modifiche in rapporto all'anno precedente:

Personale di ruolo al 31.12.2019: 9

Assunzioni nel 2020: 0

Cessazioni nel 2020: 0

Personale di ruolo al 31.12.2020: 9

Organi Politici		
Descrizione	2020	
n. Componenti Consiglio di Gestione	6	
n. Componenti Comunità del Parco	11	
n. % donne sul totale componenti Cdg	20	

### 3. La rendicontazione del Piano Performance 2020

In questa sezione sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2020.

#### 3.1 Obiettivi di Processo

Vengono riportati, in relazione a ciascuno degli obiettivi di Processo presentati nel Piano, i risultati ottenuti, integrati con le indicazioni relative a:

- specificazione dell'area/settore e Responsabile di Servizio a cui sono stati assegnati
- valore consuntivo dell'indicatore;
- scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto;
- cause degli scostamenti.

Le cause degli scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati sono esaustivamente descritte in ogni scheda processo, cercando di evidenziare le conseguenze del mancato raggiungimento dei target prefissati sulla realizzazione dei processi collegati.

#### RISORSE DESTINATE ALLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ED AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ANNO 2020

In data 19.12.2020 è stata sottoscritta tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale l'ipotesi di accordo decentrato disciplinante i vari istituti previsti dalla normativa vigente. Il contratto decentrato integrativo è stato siglato ed approvato con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 18 del 20.02.2020;

in data 17.01.2020 il Responsabile del Servizio Finanziario redigeva le prescritte relazioni previste dalla ragioneria dello stato "Relazione tecnico-finanziaria e "Relazione illustrativa" sul CCDI 2020.

Il Revisore dei Conti in data 29.01.2020 ha esaminato l'ipotesi di accordo del contratto decentrato integrativo 2020 unitamente alla relazione illustrativa Tecnico finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Finanziario e concluso l'esame ha attestato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio (art. 40-bis Controlli in materia di contrattazione integrativa del D.Lgs 165 del 2001).

Con Determina del responsabile di Servizio n. 206 del 29.11.2020 si è proceduto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2020.

Le quote di salario accessorio vengono distribuite in base agli obiettivi ed ai programmi individuati dagli strumenti di programmazione adottati dall'Ente e in particolare specificati per ciascun settore nelle schede di dettaglio del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) Piano della Performance 2020 approvato con deliberazione n. 4 del 06.02.2020.

**OBIETTIVI DI PROCESSO, ATTIVITÀ E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: POSIZIONE 1: SERVIZI TUTELA AMBIENTALE E DEL VERDE – EDUCAZIONE AMBIENTALE – PROTEZIONE CIVILE SEZIONE ANTINCENDIO BOSCHIVO**

Allegato a

**OBIETTIVI DI PROCESSO, ATTIVITÀ E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: POSIZIONE 2: Servizi Finanziario – Segreteria Generale – Organi Istituzionali – Servizi Generali**

**Allegato b**

**OBIETTIVI DI PROCESSO, ATTIVITÀ E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: POSIZIONE 3: Servizi Urbanistico – Idrico Integrato – Vigilanza e faunistico**

Allegato c

### **3.2 Obiettivi Strategici e di Sviluppo**

Gli obiettivi strategici sono stati individuati per la loro particolar rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder.

Le cause degli scostamenti tra i Risultati ottenuti e quelli programmati sono esaustivamente descritte in ogni scheda obiettivo, cercando di evidenziare le conseguenze del mancato raggiungimento dei target prefissati sulla relazione degli obiettivi collegati.

#### **RELAZIONE IN MERITO AGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI IN QUALITA' DI DIRETTORE DELL'ENTE NELL'ANNO 2020**

Nel richiamare le note competenze previste per la figura del direttore dalla Legge Regionale 12/2011 e dallo Statuto dell'ente si esplicitano di seguito le attività svolte nell'anno 2020 sia in qualità di Segretario dell'Ente che in qualità di Direttore.

#### **ATTIVITA' ISTITUZIONALE**

La Comunità del Parco è stata convocata n. 7 adunanze durante le quali sono state assunte n. 14 deliberazioni. E' stata garantita la presenza alle relative sedute, effettuata la conseguente stesura dei relativi verbali sintetici in quanto vengono audio registrati e la stesura dei provvedimenti deliberativi nella duplice veste di Direttore/ Segretario.

Il Consiglio di Gestione è stato convocato n. 37 sedute durante le quali sono state assunte n. 60 deliberazioni. E' stata garantita la presenza alle relative sedute, effettuata la conseguente stesura dei relativi verbali e la stesura dei provvedimenti deliberativi nella duplice veste di Direttore/ Segretario

Per l'anno 2020 svolgimento relativa attività di valutazione del personale. Coordinamento stesura dei progetti obiettivo.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa del personale dipendente con conseguenti adempimenti normativi.

Responsabile della trasparenza e anticorruzione con stesura del Piano e della relazione di fine anno. E' stato effettuato l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti (annuale – tempestivo – trimestrale –semestrale) con chiarezza e completezza. Verifiche periodiche sul livello di completezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate sulla sezione "amministrazione trasparente".

Con deliberazione n. 82 del 26.10.2016 si è proceduto alla costituzione dell'ufficio procedimenti disciplinari UPD e contenzioso del lavoro.

Successivamente con atto n. 88 del 10.11.2016 si è proceduto all'approvazione del Codice di comportamento del Parco dei Colli di Bergamo.

Autorità competente VAS

Presidente nelle commissioni di gara.

Rappresentante legale dell'ente per tutta l'attività gestionale (fiscale e previdenziale).

Partecipazione agli incontri dei Direttori in Regione Lombardia e a incontri su varie problematiche, sia a supporto degli amministratori che in rappresentanza del Parco.

Nel corso dell'anno 2016 la Regione Lombardia ha avviato il percorso legislativo per la Riorganizzazione delle aree protette pervenendo in data 17.11.2016 all'approvazione della legge regionale 17 novembre 2016, N. 28 "RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA LOMBARDO DI GESTIONE E TUTELA DELLE AREE REGIONALI PROTETTE E DELLE ALTRE FORME DI TUTELA PRESENTI SUL TERRITORIO".

La legge coinvolge gli enti gestori dei parchi e gli enti gestori delle riserve naturali, dei monumenti naturali, e dei siti di Rete Natura 2000, nella riorganizzazione del sistema di gestione e tutela delle aree regionali protette presenti sul territorio della Lombardia, individuando i Parchi regionali come soggetti di riferimento regionale per l'esercizio delle funzioni di tutela e gestione, riconoscendogli la capacità di costituire una cerniera di collegamento tra il livello regionale e quello comunale.

Gestione delle azioni previste dall'applicazione della Legge Regionale n. 28/2016, con riferimento alle convenzioni con i PLIS e il Monumento Naturale compresi nell'ATE; Si sono svolti diversi incontri con i rappresentanti delle diverse forme di tutela (Plis, Parchi regionali etc.) dell'ATE del Parco dei Colli; è stata attivata e portata a conclusione la procedura di integrazione del PLIS alto corso del fiume Brembo nell'ATE.

In particolare è stato rispettato il termine del 30.09.2019 definito dalla legge regionale n. 28/2016 entro il quale sono state concluse le convenzioni con i PLIS e il Monumento Naturale appartenenti all'ATE, ed è stato redatto ed approvato il PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI E DI PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE NELL'AMBITO TERRITORIALE ECOSISTEMICO (ATE) DI COMPETENZA DEL PARCO DEI COLLI DI BERGAMO.

Il programma è stato definitivamente approvato dalla regione Lombardia, previa integrazione dello stesso, con Delibera Giunta regionale 30 dicembre 2020 - n. XI/4165 Approvazione del Programma di razionalizzazione dei servizi e del progetto di riorganizzazione dell'ambito territoriale ecosistemico del Parco Regionale dei Colli di Bergamo, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della l.r. n. 28 del 17 novembre 2016

#### **ATTIVITA' AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA -TECNICA**

Garantito il tempestivo adeguamento agli adempimenti previsti dal D. Lgs 118/2011 a completamento dell'armonizzazione di bilancio avviata nell'anno 2015, con il coinvolgimento di tutti i servizi divisioni e la revisione delle procedure interne.

Predisposizione Documento Unico di programmazione e degli obiettivi di gestione dell'ente.

Predisposizione richieste di finanziamento su input del Consiglio di Gestione, supervisione degli aspetti amministrativo contabili e rendicontazione economica.

Riaccertamento ordinario residui verificato con i rispettivi Responsabili di servizio

Supporto agli uffici tecnici in materia di opere pubbliche in particolare per i bandi di gara.

Stesura e sottoscrizione di contratti per conto dell'Ente.

Visione di tutta la corrispondenza in arrivo (n. 3493) con assegnazione al competente servizio

Formulazione pareri agli uffici e agli amministratori del Parco.

Incontri con i legali del parco su varie problematiche

Gestione contenziosi (tribunale, tar, consiglio di stato etc.)

Rilascio circa n. 110 autorizzazione trasformazione taglio colturale

Rilascio n. 2 autorizzazione trasformazione del bosco



Rilascio n. 102 autorizzazione paesaggistica

Rilascio n. 7 decreti di compatibilità paesaggistica

Rilascio n. 96 decreti di conformità ai piani

Rilascio n. 40 autorizzazioni al transito di mezzi motorizzati

Rilascio delle autorizzazioni all'uso della sala polifunzionale presso la sede del parco

Rilascio n. 2 Valutazioni d'incidenza

Referente account e login su vari portali per adempimenti normativi

### **ATTIVITA' COORDINAMENTO**

Coordinamento dell'aggiornamento, informatizzazione e standardizzazione del sistema delle deliberazioni e determinazioni.

Supporto agli uffici tecnici del parco in tutte le fasi di istruttoria sino all'approvazione delle varianti agli strumenti urbanistici.

Attività di coordinamento finalizzata al rilascio di tutte le valutazioni di incidenza in area ZSC

Coordinamento dei Responsabili di servizio e supporto nelle varie attività.

Coordinamento attività variante Piano Territoriale di Coordinamento e relativa Valutazione ambientale strategica, ampliamento Parco

Coordinamento attività E-gov

Coordinamento progetti di promozione ed eventi del parco.

Coordinamento gestione sito web e attività di comunicazione.

Segreteria Tecnica dell' Accordo di programma Astino – attività di monitoraggio del cronoprogramma

Si ritiene, alla luce di quanto esposto, di aver conseguito gli obiettivi di gestione per l'anno 2020.

Bergamo, 13.07.2021

f.to Francesca Caironi

### **3.3 Lo stato di attuazione del Programma triennale della trasparenza**

Vista la necessaria integrazione tra gli obiettivi individuati nel Piano, così come rendicontati poco sopra, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli standard di qualità dei servizi, riportiamo in questa

sezione informazioni riguardanti i risultati raggiunti in tema di trasparenza sulla base di quanto riportato nel Programma triennale.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del decreto legislativo 150/2009, le disposizioni in materia di trasparenza contenute nell'art. 11, commi 1 e 3, dello stesso decreto, rientrano nella potestà legislativa esclusiva esercitata dallo Stato e costituiscono livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, comma 2, lettera m), della Costituzione.

Quanto ai risultati in materia di trasparenza e integrità, sono riportati qui sotto lo stato dell'attuazione del Programma triennale.

IL NIV ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dai riferimenti normativi in merito al principio della Trasparenza e il Piano della Trasparenza adottato dall'Ente.

IL N.I.V. rileva che in merito alla Trasparenza un recente Decreto Legge del 15/02/2013 ha provveduto a riordinare in un testo unico gli obblighi per gli Enti Locali.

IL NIV ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dai riferimenti normativi in merito al principio della Trasparenza e il Piano della Trasparenza adottato dall'Ente.

#### **4. Le valutazioni finali**

Successivamente alla redazione del consuntivo sul raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano Performance si è provveduto a terminare il ciclo di valutazione con la redazione delle valutazioni finali di collaboratori e Posizioni Organizzative, sulla base del nuovo sistema di valutazione adottato nel corso dell'anno 2014 e adeguato al D. Lgs 150/2009.

#### **5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance**

Il presente piano è stato redatto partendo dalla documentazione approvata in fase di preventivo. Successivamente ogni Ufficio ha provveduto a completare la parte dei dati quantitativi, qualitativi, temporali ed economici raggiunti con la supervisione del Direttore, i Responsabili di Servizio e il Responsabile del Servizio Finanziario.