

Deliberazione Numero 76 Del 17-11-2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

Oggetto: PRESA D'ATTO DELL'ISTANZA DI COLLOCAMENTO A RIPOSO DELLA DIPENDENTE C.C.

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di novembre alle ore 16:30, presso questa Sede Amministrativa, convocata nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Gestione per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti del Consiglio di Gestione di questo Ente Parco:

Oscar Locatelli	PRESIDENTE	P
Angelo Colleoni	CONSIGLIERE	P
Renato Ferlinghetti	CONSIGLIERE	A
Bonalumi Piero	CONSIGLIERE	P
Ferrari Fabio	CONSIGLIERE	P
Datei Marcella	CONSIGLIERE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Oscar Locatelli in qualità di PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO Signor Rottini Pierluigi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Gestione ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Vista l'istanza presentata in data 27.10.2021 e registrata al protocollo al n. 3397, dalla dipendente Cristina Crestani nata il 12/11/1961 - categoria C - posizione economica C4, in servizio presso l'ente Parco dei Colli di Bergamo a tempo pieno e indeterminato come Guardia Parco, con la quale ha presentato all'Ente le dimissioni per il collocamento a riposo a decorrere dal 01.01.2022, considerando come ultimo giorno di servizio il 31.12.2021;

Atteso che la suddetta dipendente ha diritto al trattamento di quiescenza da parte dell'Istituto di Previdenza Inps Gestione Dipendenti Pubblici ex CPDEL, avendo maturato i periodi utili al diritto.

Visto il CCNL Enti Locali del 9 maggio 2006 che all' art. 12 comma 1 prevede che in tutti i casi in cui si prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
 - tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni;
- ed in caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà;

Dato atto che il termine di preavviso è stato rispettato dallo stesso in quanto la richiesta di collocamento a riposo è pervenuta all'ente in data 27.10.2021;

Considerato che nei confronti della stessa non sono in corso procedimenti disciplinari e non esistono motivi impeditivi al collocamento a riposo;

Ritenuto di accettare la domanda di collocamento a riposo della dipendente Cristina Crestani;

Attesa la necessità di adottare apposito provvedimento di collocamento a riposo e predisporre gli atti necessari per il trattamento di quiescenza e previdenza;

Ritenuto che, sulla base di quanto suindicato, si può procedere al collocamento a riposo della dipendente Sig.ra Cristina Crestani dal 01.01.2022, ultimo giorno di servizio effettivo 31.12.2021, avendo maturato il requisito necessario;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto;

Richiamato il d. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 d. Lgs 18.8.2000, n. 267 di emanazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modifiche e integrazioni;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di prendere atto dell'istanza di collocamento a riposo con decorrenza dal 01.01.2022 (ultimo giorno di servizio 31.12.2021) avanzata dal dipendente di ruolo, Sig.ra Crestani Cristina nata il 12/11/1961, avendo maturato il requisito al diritto a pensione secondo la Legge 214/2011 Manovra Monti (art.24 c.2 - pensione anticipata c.10 e c.11);
2. di dare atto che non ci sono procedimenti disciplinari in corso e che non esiste alcuno dei motivi impeditivi per il collocamento a riposo del dipendente in parola;



Parco dei Colli di Bergamo

3. di disporre che l'ufficio competente provveda alla predisposizione della necessaria documentazione per la pensione, nonché per la liquidazione di fine servizio, secondo le disposizioni impartite dall'Inps Gestione Dipendenti Pubblici;
4. di notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata;
5. di dare atto che la presente deliberazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta alcun impegno di spesa.

**PARERE OBBLIGATORIO AI SENSI DELL'ART. 49 – 1^ COMMA – T.U.E.L. 267/2000 SULLA
REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, si attesta che la proposta di deliberazione di cui all'oggetto risponde ai necessari requisiti tecnici, funzionali e procedurali, per cui si esprime parere **Favorevole** sotto l'aspetto della regolarità tecnica.

Parere negativo - vedi motivazione -

Il Responsabile del servizio: Rottini Pierluigi

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Il PRESIDENTE

Oscar Locatelli

Pierluigi

f.to IL SEGRETARIO

Rottini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Parco dei Colli di Bergamo il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18-08-2000, n. 267

Bergamo, li _____

f.to IL SEGRETARIO

Rottini Pierluigi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267.

Bergamo, li _____

f.to IL SEGRETARIO

Rottini Pierluigi

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Segretario attesta che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Addì, _____

f.to IL SEGRETARIO

Rottini Pierluigi

Copia conforme all'originale

Bergamo, li 01-12-21

IL SEGRETARIO

Rottini Pierluigi