

Deliberazione Numero 29 Del 26-05-2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

Oggetto: VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 2023

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di maggio alle ore 17:00, presso questa Sede Amministrativa, convocata nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Gestione per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti del Consiglio di Gestione di questo Ente Parco:

Oscar Locatelli	PRESIDENTE	A
Angelo Colleoni	CONSIGLIERE	P
Renato Ferlinghetti	CONSIGLIERE	P
Bonalumi Piero	CONSIGLIERE	A
Ferrari Fabio	CONSIGLIERE	P
Datei Marcella	CONSIGLIERE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor Angelo Colleoni in qualità di assistito dal SEGRETARIO Signora CAIRONI FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Gestione ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

Premesso che con deliberazione della Comunità del Parco n. 1 del 15.01.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021-2023;

Premesso altresì che con deliberazione n. 2 del 15.01.2021 della Comunità del Parco, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2022-2023, redatto secondo i nuovi schemi di cui al D. Lgs n. 118/2011; disponendo che l'attuazione del bilancio avvenisse per obiettivi e programmi, approvati dal Consiglio di Gestione e assegnati ai Responsabili di gestione, come previsto dalle vigenti norme legislative e regolamentari;

Premesso che con delibera n. 6 del 27.04.2021 della Comunità del Parco, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato la variazione al Bilancio di previsione 2021-2022-2023, redatto secondo i nuovi schemi di cui al D. Lgs n. 118/2011;

Premesso che con delibera di Consiglio del Parco dei Colli n. 7 del 10.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo e del piano delle performance 2021 2023;

Richiamato:

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

Visto:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:
"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:
"Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono

articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:
“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche al fine di delineare una guida strategica e operativa dell’Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche

Dato atto che

- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità stabilisce che la proposta di PEG compete al Segretario sulla proposta avanzata dai Responsabili di Servizio;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato Elenco delle Unità organizzative;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (PO);
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;

Vista la proposta di variazione al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) predisposta dal Direttore Francesca Caironi;

Dato atto:

- che il suddetto documento contiene gli obiettivi che l’Amministrazione intende raggiungere mediante l’attuazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., nella piena attuazione delle disposizioni normative in materia di competenza nella gestione delle attività, in riferimento ai singoli centri di responsabilità di budget e nel rispetto delle procedure per l’acquisizione dei diversi fattori produttivi necessari per il conseguimento degli obiettivi prefissati
- vengono attribuiti per l’anno 2021, in considerazione della tempistica di approvazione, degli strumenti di programmazione, obiettivi strategici nelle diverse aree, al fine di mantenere e proseguire in una logica per obiettivi nel sistema di gestione del servizio e conseguentemente di valutazione specifica dei singoli obiettivi al di là del generale svolgimento delle complessive mansioni affidate ai singoli servizi

Accertato che

- il D.Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, ha introdotto un nuovo quadro normativo nell'ambito dell'organizzazione del lavoro pubblico, nell'intento di migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini e ottenere adeguati livelli di produttività del settore pubblico;
- in relazione all'art. 4 del medesimo decreto le Amministrazioni pubbliche devono sviluppare in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione;

Visto, pertanto, il nuovo Piano Esecutivo di Gestione a seguito di variazione del bilancio di previsione, allegato quale parte integrante al presente provvedimento e indicante dettagliatamente gli obiettivi e le dotazioni finanziarie a cui i Responsabili della gestione del P.E.G. dovranno attenersi;

Rilevato altresì che gli obiettivi sono stati esposti, in maniera sintetica ed omogenea per tutti i settori e che gli stessi sono declinati in azioni per la maggior parte delle quali si prevedono precise scadenze;

Stabilito che per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, delle forniture e dei servizi ci si dovrà attenere scrupolosamente alle disposizioni vigenti in materia e a quanto previsto dai regolamenti vigenti, che i contratti debbano avere inderogabilmente forma scritta e che per le clausole essenziali si dovrà rinviare a quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi.

Dato atto che

- ai fini della distribuzione delle risorse destinate alla produttività collettiva e al miglioramento dei servizi, il PEG costituisce strumento per l'individuazione di obiettivi di progetto e di miglioramento ciascuno con il proprio valore attribuito all'interno di ciascun servizio;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente regolamento di Contabilità;
- gli artt. 183, 184, 185 e 191 del citato D.Lgs. n. 267/2000

Visti i decreti di nomina in data 31.12.2019, p.g. 3869, 3870 e 3871 con i quali sono stati individuati i Responsabili di Servizio;

Visto il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 267/2000;

A voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la variazione al Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021-2023, che viene allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, con relativa assegnazione al Direttore e ai Responsabili di Area delle risorse finanziarie con la suddivisione di ciascuna entrata, articolate in titoli, tipologie, categorie e capitoli e le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli nel bilancio di previsione approvato

- definito articolato per centro di responsabilità, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 variato con delibera n. 6 del 27.04.2021 della Comunità del Parco , ed indicante gli obiettivi e le dotazioni finanziarie cui il Direttore e i Responsabili di Servizio devono attenersi;
2. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 costituisce altresì il Piano della Performance, composto dal Piano degli Obiettivi (PO) – Piano della Performance, dal Piano dell'attività ordinaria dell'area di competenza, gli obiettivi assegnati al personale, i relativi indicatori, le risorse finanziarie, in entrata e in uscita, assegnate al fine del raggiungimento degli stessi ai Responsabili di Servizio e al Direttore corredati da indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
 3. di dare atto che entrambi sono stati redatti in conformità agli indirizzi del DUP e del Bilancio di previsione 2021/2023;
 4. di dare atto che la gestione di detti capitoli è riservata al Direttore ed ai Responsabili di Servizio, nominati con provvedimento del Presidente, i quali provvederanno all'assunzione di ogni impegno di spesa;
 5. di stabilire che, per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, delle forniture e dei servizi ci si dovrà attenere scrupolosamente alle disposizioni vigenti in materia e a quanto previsto dai regolamenti vigenti, che i contratti debbano avere inderogabilmente forma scritta e che per le clausole essenziali si dovrà rinviare a quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi;
 6. di prendere atto che alcuni obiettivi sono già in avanzato stato di attuazione, in quanto oggetto di preliminare accordo per l'attuazione fra l'ente e i responsabili;
 7. di dare atto altresì che il presente provvedimento costituisce:
 - la direttiva alla quale il Responsabile di Servizio si deve attenere nella gestione delle attività per il raggiungimento dell'obiettivo;
 - l'ambito economico entro il quale il responsabile può assumere impegni di spesa;
 - il presupposto per l'esercizio del controllo di gestione;
 - autorizzazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. L.vo 267 del 18.082000, in conformità ai regolamenti adottati dall'Ente;
 8. di dare atto che:
 - ai fini della distribuzione delle risorse destinate alla produttività collettiva e al miglioramento dei servizi, il PEG costituisce strumento per l'individuazione di obiettivi di progetto e di miglioramento ciascuno con il proprio valore attribuito all'interno di ciascun servizio;
 9. di dare atto che il Consiglio di Gestione potrà integrare ed ampliare con una successiva delibera di indirizzo le indicazioni di massima contenute nel PEG e nella presente deliberazione, anche sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere li obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato di azione del responsabile;
 10. di conferire mandato al Direttore affinché provveda a trasmettere a ciascun responsabile d'area copia della presente deliberazione, nonché al Nucleo di valutazione;



Parco dei Colli di Bergamo

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

Su invito del Presidente, procede a dichiarare immediatamente eseguibile la preindicata deliberazione.

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano, il Presidente proclama la deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

**PARERE OBBLIGATORIO AI SENSI DELL'ART. 49 – 1^ COMMA – T.U.E.L. 267/2000 SULLA
REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, si attesta che la proposta di deliberazione di cui all'oggetto risponde ai necessari requisiti tecnici, funzionali e procedurali, per cui si esprime parere **Favorevole** sotto l'aspetto della regolarità tecnica.

Parere negativo - vedi motivazione -

Il Responsabile del servizio: Giudici Luca

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, si attesta che la proposta di deliberazione di cui all'oggetto risponde ai necessari requisiti tecnici, funzionali e procedurali, per cui si esprime parere **Favorevole** sotto l'aspetto della regolarità contabile.

Parere negativo - vedi motivazione -

Il Responsabile dei servizi finanziari: Giudici Luca

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e successivi D.Lgs n. 82/2005: L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del Responsabile/Segretario ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 36/1993.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Il PRESIDENTE
Angelo Colleoni

f.to IL SEGRETARIO
CAIRONI FRANCESCA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Parco dei Colli di Bergamo il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18-08-2000, n. 267

Bergamo, li _____

f.to IL SEGRETARIO
CAIRONI FRANCESCA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267.

Bergamo, li _____

f.to IL SEGRETARIO
CAIRONI FRANCESCA

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Segretario attesta che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Addì, _____

f.to IL SEGRETARIO
CAIRONI FRANCESCA

Copia conforme all'originale

Bergamo, li 05-07-21

IL SEGRETARIO
CAIRONI FRANCESCA