



# PARCO DEI COLLI DI BERGAMO

*Ente di Diritto Pubblico*

## **BANDO A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO PROFESSIONALE PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) E STUDIO DI INCIDENZA (VINCA) A SUPPORTO DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO DEL PARCO DEI COLLI DI BERGAMO**

**CIG: Z9C0D08E55**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**RETTIFICATO CON DETERMINA N. 12\_39 DEL 31.03.2015**

### **Premessa**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Parco dei Colli di Bergamo, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente l'affidamento dell'incarico professionale per gli adempimenti relativi alla valutazione ambientale strategica (VAS) e studio di incidenza (VINCA) a supporto della variante generale al Piano Territoriale di Coordinamento del Parco dei Colli di Bergamo (CIG: Z9C0D08E55).

L'appalto in oggetto rientra nei servizi elencati nell'allegato II A del decreto legislativo n. 163/2006.

La procedura di aggiudicazione viene espletata mediante l'utilizzo della Piattaforma di Regione Lombardia SINTEL, alla quale si accede dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**Per poter prendere parte alla procedura, è necessario che ciascun concorrente sia registrato a SINTEL, e qualificato per la categoria merceologica “Servizi di urbanistica e architettura paesaggistica” per il Parco dei Colli di Bergamo.**

Si prega di consultare il documento allegato “Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL” per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL si rimanda all'Help Desk del sistema, contattabile al numero verde 800.116.738.

Il Parco metterà a disposizione anche sul proprio sito internet [www.parcocollibergamo.it](http://www.parcocollibergamo.it), tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando su SINTEL.

La documentazione di gara comprende il disciplinare di gara e la relativa modulistica.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL della presente procedura.

Le richieste possono essere inviate, in alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: [infoparcocolli@postecert.it](mailto:infoparcocolli@postecert.it).



# PARCO DEI COLLI DI BERGAMO

*Ente di Diritto Pubblico*

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma SINTEL”. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

## **Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico è finalizzato alla redazione della documentazione inerente gli adempimenti relativi alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Studio di Incidenza (VINCA) a supporto della Variante Generale al Piano Territoriale di Coordinamento del Parco dei Colli di Bergamo, escluse le aree a Parco Naturale, conformemente e coerentemente a quanto indicato dalla deliberazione di Comunità del Parco n. 1 del 09.05.2014.

## **Art. 2 – PRESTAZIONI DA FORNIRE**

La Valutazione Ambientale Strategica della variante generale al PTC del Parco dei Colli di Bergamo, comprensiva dello Studio di Incidenza, dovrà seguire il modello metodologico procedurale ed organizzativo stabilito da regione Lombardia con le dgr n. 8/6420 del 27.12.2007, dgr 27 dicembre 2008 n. 8/6420, dgr 30 novembre 2009 n. 8/10971 e dgr 10 novembre 2010 n. 9/761.

I documenti, redatti e riferiti alla variante generale del PTC del Parco, dovranno essere forniti in minimo n. 2 copie in originale cartacee e su supporto informatico in PDF firmato digitalmente.

Quali documenti minimi dovranno essere prodotti i seguenti:

1. Documento di scoping
2. Rapporto Ambientale, comprensivo di Piano di Monitoraggio
3. Studio di Incidenza relativo ai Siti di Importanza Comunitaria
4. Sintesi non Tecnica

Il professionista incaricato dovrà, inoltre, garantire:

- le necessarie attività di sopralluogo e ricognizione sul territorio indispensabili alla redazione della documentazione di VAS;
- la partecipazione ai vari tavoli interni all’Ente ed agli incontri sul territorio;
- il raffronto e coordinamento interdisciplinare con i soggetti incaricati dalla Amministrazione dell’Ente e il raccordo finale dei documenti stessi, finalizzato alla restituzione di una proposta conforme ai requisiti di Legge;



## PARCO DEI COLLI DI BERGAMO

*Ente di Diritto Pubblico*

- la partecipazione alle eventuali Commissioni, Consigli e/o sedute della Comunità del Parco fino all'approvazione definitiva della variante di piano;
- la collaborazione con i professionisti incaricati della redazione della variante di piano;
- adeguamento del rapporto ambientale e dello studio di incidenza sulla base dei risultati delle consultazioni e dei pareri degli Enti;
- assistenza nei confronti dell'Autorità Procedente e dell'Autorità Competente nella fase di predisposizione dei documenti necessari previsti dalla normativa, supporto alla redazione del parere motivato, dichiarazione di sintesi, parere motivato finale e dichiarazione di sintesi finale.

### **Art. 3 – IMPORTO DELLE PRESTAZIONI**

L'importo a base d'asta delle prestazioni e dei servizi oggetto del presente incarico è stabilito in € 10.000,00 (inclusi IVA e contributi previdenziali), soggetto a ribasso e inteso comprensivo di tutte le spese necessarie all'espletamento dell'incarico.

### **Art. 4 – TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO**

L'incarico avrà una durata di 24 mesi, fatte salve ulteriori proroghe necessarie all'espletamento delle procedure.

### **Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- liberi professionisti singoli o associati iscritti agli ordini professionali e società che comprendono professionisti con i requisiti richiesti;
- raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire;

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

### **Art. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – REGISTRAZIONE AL SISTEMA**

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema SINTEL, accedendo al portale della Centrale Acquisti [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) nella sezione SINTEL/Registrazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert").

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma SINTEL dei documenti per la partecipazione alla gara.



## PARCO DEI COLLI DI BERGAMO

*Ente di Diritto Pubblico*

E' a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738, per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema.

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

### **Art. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) . Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL **entro e non oltre il 21.04.2015 ore 24.00** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- b) una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- c) una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che



## PARCO DEI COLLI DI BERGAMO

*Ente di Diritto Pubblico*

tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA**

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve redigere, sottoscrivere e caricare (upload) sul Sistema i documenti e le dichiarazioni che seguono, redatte sulla base dei modelli allegati al presente disciplinare e messi a disposizione in formato elettronico dalla stazione appaltante.

Si rammenta che tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma e che nella busta telematica amministrativa non dovranno esser presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena di esclusione.

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la domanda di partecipazione alla gara, comprensiva della dichiarazione sostitutiva (ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006), (**Allegato A**).

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 75, c. 8, D.Lgs. 163/2006, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/2006 ed all'art. 123, D.P.R. 207/2010, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.



## PARCO DEI COLLI DI BERGAMO

*Ente di Diritto Pubblico*

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo “garanzia provvisoria”, non è necessario allegare alcun documento nel campo “Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva”.

### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA**

Nell'apposita campo “ Offerta Tecnica” presente sulla piattaforma SINTEL, al secondo step del percorso guidato “invia Offerta”, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare (in un'unica cartella .zip) la propria offerta tecnica consistente nel documento allegato “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”, il quale dovrà contenere la valorizzazione dei seguenti aspetti:

1. CURRICULUM VITAE del professionista (o dei professionisti se associati);
2. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA: la relazione tecnico-illustrativa, redatta dal professionista, dovrà essere predisposta tenuto conto dei criteri contenuti all'articolo 8.  
Nello specifico la relazione dovrà essere organizzata secondo il seguente schema:
  - a) *esperienza professionale in attività afferenti la Valutazione Ambientale Strategica, con particolare riferimento alle aree protette*: dovranno essere evidenziate le cinque attività più rilevanti a giudizio del candidato, inerenti l'esperienza acquisita in Valutazione Ambientale Strategica di strumenti di pianificazione territoriale di livello sovracomunale, comunale, e di settore. Saranno valutate positivamente le esperienze relative a VAS di strumenti di pianificazione generale e/o settoriale di parchi regionali e/o naturali, o di Piani di Governo del Territorio (PGT) ricompresi in area protetta.
  - b) c) *presentazione gruppo di lavoro*: dovranno essere indicate le professionalità coinvolte nel processo di redazione del piano, con particolare riferimento al criterio della multidisciplinarietà e dell'età anagrafica dei soggetti coinvolti (sarà data priorità a soggetti giovani, al di sotto dei 35 anni, allo scopo di favorire l'acquisizione di esperienze; il punteggio verrà attribuito anche in caso di partecipazione sotto forma di associazione temporanea qualora almeno un componente rispetti il presente requisito);

Si rammenta che la documentazione sopraelencata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e che nella busta tecnica non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena di esclusione.

Tutta la documentazione tecnica presentata deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta formulata in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione ( diretta o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Resta inteso che quanto indicato nella documentazione tecnica di cui sopra costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione della fornitura aggiudicata.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**



## PARCO DEI COLLI DI BERGAMO

*Ente di Diritto Pubblico*

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. e contributi inclusi, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l’invio dell’offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente invito, nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all’invio dell’offerta attraverso l’apposita funzione presente sul Sistema denomina “ invio offerta “.

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell’offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell’offerta medesima composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Documentazione tecnica;
- Offerta economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l’inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell’offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e rete telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell’offerta.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell’offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo. ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenute responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l’offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il fornitore che ha presentato l’offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del procedimento, presso i recapiti indicati nel bando. In questo caso l’offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima

### **Art. 8 --MODALITA’ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

---

Uffici: Via Valmarina 25 – 24123 Bergamo – Tel. 035.4530400–Fax 035.577530–E mail [segreteria@parcocollibergamo.it](mailto:segreteria@parcocollibergamo.it)

Sede legale: c/o Provincia di Bergamo – Via T. Tasso n. 8 – 24121 Bergamo

Enti Interessati: Almè – Bergamo – Mozzo – Paladina – Ponteranica - Ranica – Sorisole –Torre Boldone – Valbrembo – Villa d’Almè e Provincia di Bergamo





## PARCO DEI COLLI DI BERGAMO

*Ente di Diritto Pubblico*

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata con determinazione dirigenziale; l'incarico verrà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che risulterà più idoneo al conferimento dell'incarico in parola e risultante dall'attribuzione di un punteggio determinato da criteri di qualificazione di seguito indicati:

- a) esperienza professionale in attività afferenti la Valutazione Ambientale Strategica
- b) multidisciplinarietà delle prestazioni fornite
- c) età anagrafica
- d) offerta economica

a) esperienza professionale in attività afferenti la Valutazione Ambientale Strategica	
<b>Max 45 punti</b>	
Esperienza acquisita in attività afferenti la Valutazione Ambientale Strategica di piani e/o varianti. Dovranno essere evidenziate le cinque attività più rilevanti a giudizio del candidato, relative alla VAS di strumenti di pianificazione territoriale di livello sovracomunale, comunale, di settore. <u>Saranno valutate positivamente le esperienze relative a VAS di strumenti di pianificazione generale e/o settoriale di parchi regionali e/o naturali, o di Piani di Governo del Territorio (PGT) ricompresi in area protetta.</u> I punteggi saranno distribuiti secondo i seguenti criteri:	
- Studio VAS per Piano territoriale di coordinamento in area protetta o relativa variante	9
- Studio VAS per Piano territoriale di coordinamento o relativa variante	8
- Studio VAS per Piano di settore in area protetta o relativa variante	8
- Studio VAS per Piano di settore di livello sovracomunale o relativa variante	7
- Studio VAS per Piano di Governo del Territorio ricompresi in area protetta o relativa variante	7
- Studio VAS per Piano di governo del territorio o relativa variante	6
- Studio per Valutazione di Incidenza di Piano/variante	5
b) multidisciplinarietà delle prestazioni fornite	
<b>Max 30 punti</b>	
La Commissione valuterà con il presente elemento premiante la presenza all'interno del team progettista di figure professionali possano supportare al meglio le diverse esigenze di natura ambientale, paesaggistica, agronomica, geologica, storica, architettonica, archeologica, ecc.	
c) età anagrafica	
<b>Max 5 punti</b>	

Uffici: Via Valmarina 25 – 24123 Bergamo – Tel. 035.4530400–Fax 035.577530–E mail segreteria@parcocollibergamo.it

Sede legale: c/o Provincia di Bergamo – Via T. Tasso n. 8 – 24121 Bergamo

Enti Interessati: Almè – Bergamo – Mozzo – Paladina – Ponteranica – Ranica – Sorisole – Torre Boldone – Valbrembo – Villa d'Almè e Provincia di Bergamo





## PARCO DEI COLLI DI BERGAMO

*Ente di Diritto Pubblico*

Sarà data priorità a soggetti giovani (al di sotto dei 35 anni), allo scopo di favorire l'acquisizione di esperienze. Il punteggio verrà attribuito anche in caso di partecipazione sotto forma di associazione temporanea qualora almeno un componente rispetti il presente requisito.

### d) offerta economica

#### **Max 20 punti**

Il punteggio relativo alle offerte economiche è dato dal rapporto tra il prezzo minimo offerto ed il prezzo offerto dal candidato in esame moltiplicato per 20, ovvero

$$p = (p_{\min}/p_{\text{off}}) \times 20$$

dove:

p = punteggio della singola offerta in esame

$p_{\min}$  = prezzo offerto di importo più basso

$p_{\text{off}}$  = prezzo offerto dal concorrente in esame.

L'incarico sarà affidato al soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato.

Il conferimento dell'incarico avverrà a seguito della valutazione complessiva di quanto sopra da parte della commissione giudicatrice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Art. 9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **PRIMA SEDUTA PUBBLICA**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno mercoledì 22.04.2015 con inizio alle ore 10.00** presso gli uffici del Parco dei Colli di Bergamo in via Valmarina n. 25, Bergamo.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in SINTEL (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma SINTEL" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.



# PARCO DEI COLLI DI BERGAMO

*Ente di Diritto Pubblico*

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, c. 1, D.Lgs 163/2006, svolto automaticamente da SINTEL;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

## **PRIMA SEDUTA RISERVATA**

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 46 D.Lgs. 163/2006, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

## **SECONDA SEDUTA PUBBLICA**

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

## **SECONDA SEDUTA RISERVATA**

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

## **TERZA SEDUTA PUBBLICA**

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

---

Uffici: Via Valmarina 25 – 24123 Bergamo – Tel. 035.4530400–Fax 035.577530–E mail [segreteria@parcocollibergamo.it](mailto:segreteria@parcocollibergamo.it)

Sede legale: c/o Provincia di Bergamo – Via T. Tasso n. 8 – 24121 Bergamo

Enti Interessati: Almè – Bergamo – Mozzo – Paladina – Ponteranica – Ranica – Sorisole – Torre Boldone – Valbrembo – Villa d'Almè e Provincia di Bergamo



## PARCO DEI COLLI DI BERGAMO

*Ente di Diritto Pubblico*

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 86, D.Lgs 163/2006, tale verifica sarà svolta automaticamente da SINTEL che darà evidenza della soglia di anomalia.

### **TERZA SEDUTA RISERVATA**

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti.

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 38, c. 2, ultimo cpv, D.Lgs. 163/2006, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

Alle operazioni di gara, in seduta pubblica, potranno presenziare, formulando eventuali osservazioni per iscritto e che saranno acquisite in allegato al verbale, i soggetti che esibiranno al preposto all'esperimento della gara un documento idoneo a dimostrare la loro legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto della ditta partecipante.

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.Lgs. 163/2006. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

### **Art. 10 - SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA**

Il Parco avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso negoziazione si verificassero anomalie del funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.



## PARCO DEI COLLI DI BERGAMO

*Ente di Diritto Pubblico*

L'ente si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richiesta dalla piattaforma SINTEL e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni.

### **Art. 11 – DISCIPLINARE DI INCARICO/PAGAMENTI**

Il concorrente aggiudicatario dell'incarico dovrà sottoscrivere entro 10 (dieci) giorni dalla avvenuta comunicazione di aggiudicazione definitiva, apposito disciplinare di incarico, nel quale dovranno essere indicati i termini per la presentazione degli elaborati, le penali previste in caso di inadempienza, le clausole per la rescissione del contratto, le modalità di pagamento.

### **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Pierluigi Rottini, Responsabile Area Tecnica del Parco dei Colli di Bergamo.

### **Art. 13 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali " si informa che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Parco Regionale dei Colli di Bergamo e il loro trattamento finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; i dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni e interessati alla gestione dell'incarico, nonché agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti della veridicità delle autocertificazioni fornite.

Titolare del trattamento è il Parco Regionale dei Colli di Bergamo.

Responsabile del trattamento il Responsabile dell'Area Tecnica.

### **Art. 14 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.  
Codice CIG: Z9C0D08E55

Il Responsabile del Servizio Area Tecnica  
arch. Pierluigi Rottini  
(firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa  
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del  
D.lgs. 39/1993 art. 3 c. 2)