

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA GIURIDICA C1 – AMBITO AMMINISTRATIVO – CONTABILE – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO - MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS. 165/2001**

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

*RICHIAMATO l’art. 1, comma 234, Legge 208/2015 che prevede “Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell’articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell’articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015”;*

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0051991 del 10.10.2016 con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate, atteso l’esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare, viene autorizzato il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale per gli enti locali della regione Lombardia;

RICHIAMATA la deliberazione della Comunità del Parco n. 5 del 30.03.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018 e il Bilancio di previsione 2016/2018;

CHE in tale documento è stata prevista la programmazione del fabbisogno di personale 2016 -2018 pari al personale dipendente nell’Ente, stante le condizioni di rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale;

Visto il Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Parco dei Colli di Bergamo approvato con deliberazione del Consiglio di gestione n. 28 del 9.5.2012;

IN ESECUZIONE alla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, n.51 del 25.10.2016;

**RENDE NOTO**

**É INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA GIURIDICA C1, AMBITO AMMINISTRATIVO – CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO - DA ASSUMERE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL’ART. 30, D.LGS. 165/2001.**

Il Settore di prima assegnazione è il Servizio Finanziario, nella sede individuata dall’Ente Parco.

In ogni caso sarà facoltà dell’Ente assegnare il dipendente ad altra mansione equivalente in base alle necessità organizzative.

Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.



## Parco dei Colli di Bergamo

La procedura verrà comunque completata al termine delle procedure previste dall'art. 34bis, commi 2 e 3, D.Lgs. 165/2001. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Parco dei Colli di Bergamo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

### Requisiti necessari per la partecipazione alla selezione:

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato negli enti del comparto Regioni e Autonomie Locali;
2. inquadramento nella categoria giuridica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo";
3. titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (corso di studi quinquennale). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali;
4. esperienza almeno triennale nelle materie attinenti la gestione contabile/amministrativa in Enti Locali. Sono inoltre richieste le seguenti competenze professionali tipiche del profilo rivestito con particolare riferimento a:
  - conoscenza delle disposizioni del testo unico degli enti locali;
  - conoscenza della normativa in materia di procedimenti amministrativi;
  - conoscenza della normativa contabile degli enti locali;
  - conoscenza della normativa in materia di accesso agli atti, di prevenzione della corruzione e trasparenza;
  - capacità di redazione degli atti amministrativi.
  - attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi;
  - attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico e contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
5. aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
6. cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore dell'avviso pubblico);
9. assenza di provvedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni, negli ultimi 3 anni. È comunque facoltà dell'amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità.
10. conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese - francese - spagnolo;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di office automation oltre all'uso di internet e della posta elettronica;
12. patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.
13. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
14. di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sui reclutamento;
15. non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
16. Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, con espressa disponibilità alla cessione del contratto entro il termine indicato nel bando. La mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione
17. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso



## Parco dei Colli di Bergamo

dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti

### Presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione all'avviso di mobilità e la relativa documentazione allegata, dovranno PERVENIRE all'ufficio Protocollo del Parco dei Colli di Bergamo, ovvero presentate direttamente, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Parco dei Colli di Bergamo Via Valmarina, 25 - 24100 Bergamo (BG), o inviate da posta certificata a [protocollo@pec.parcocollibergamo.it](mailto:protocollo@pec.parcocollibergamo.it) entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 21 novembre 2016**. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque PERVENIRE all'ufficio protocollo entro il medesimo termine;
2. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:
  - a) Cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
  - b) inquadramento nella categoria giuridica C1, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
  - d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
  - e) l'elenco dei procedimenti disciplinari subiti;
  - f) l'assenza di sanzioni disciplinari applicate nel corso del triennio;
  - g) aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
  - h) il godimento dei diritti politici e civili;
  - i) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
  - j) periodi di lavoro attinenti e l'esperienza acquisita in materia contabile e tributaria degli enti locali, le posizioni di lavoro ricoperte, i motivi delle cessazioni dei rapporti lavorativi e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
  - k) mansioni concretamente svolte nell'ente di provenienza;
  - l) valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
  - m) motivazione della richiesta di mobilità
  - n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - o) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - p) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
  - q) di essere fisicamente idonei al servizio;
  - r) il titolo di studio posseduto;
  - s) il possesso della patente "B" e la disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
  - t) l'eventuale grado di invalidità posseduto nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/99;
  - u) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi e posta elettronica e internet più diffusi;
  - v) conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese o francese o spagnolo
  - z) il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;



## Parco dei Colli di Bergamo

- curriculum vitae in formato europeo con la specificazione dell'ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione
- il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con disponibilità a cedere il contratto di lavoro **in data non successiva al 31/12/2016**
- copia del permesso di condurre veicoli di categoria B o superiore;

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Verranno inoltre escluse le domande non sottoscritte.

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso alleggeranno alla domanda un elenco della documentazione già presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Convocazione degli ammessi. Colloquio.**

Verificata l'ammissibilità, l'elenco delle domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione è approvato, con determinazione, dal Segretario che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet del Parco dei Colli di Bergamo [www.parcocollibergamo.it](http://www.parcocollibergamo.it)

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio effettuato da apposita Commissione Esaminatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

I candidati alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà nella sede **del Parco dei Colli di Bergamo (Via Valmarina n. 25, Bergamo)** nel giorno di cui verrà dato avviso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande con preavviso di almeno due giorni rispetto al giorno fissato, esclusivamente sul sito web del Parco dei Colli di Bergamo **[www.parcocollibergamo.it](http://www.parcocollibergamo.it)**

L'avviso del colloquio sul sito web del Parco riveste valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Parco, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

L'assenza del candidato al colloquio comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Si considerano ammessi al colloquio tutti i candidati a cui non sia pervenuta motivata comunicazione di esclusione dalla selezione.

La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato:

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro, di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,



## **Parco dei Colli di Bergamo**

l'attitudine al problem solving e alla relazione con i colleghi ed i terzi, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;

- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie: ordinamento contabile , amministrativo degli enti locali, acquisizione di beni servizi, trasparenza.

I candidati vengono collocati in una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, precisando che i voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

### **Commissione Esaminatrice**

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita Commissione nominata e disciplinata secondo quanto previsto dall'art. 16 e 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Parco.

### **Valutazione e graduatoria di merito**

Al termine delle operazioni di selezione la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio.

La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Segretario del Parco, che procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva, all'approvazione, con apposita determinazione, dei verbali della Commissione Esaminatrice e della graduatoria provvisoria.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, sono rese note tramite pubblicazione nell'albo pretorio on line del Parco, nonché sul sito web istituzionale.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore, previa stipula di una cessione di contratto con l'Ente di appartenenza. Sarà facoltà dell'Ente verificare l'idoneità fisica all'impiego.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il responsabile del Servizio Finanziario del Parco dei Colli di Bergamo, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il parco dei Colli di Bergamo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Ente si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo di mobilità esterna attivata ai sensi dell'ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Parco dei Colli di



## **Parco dei Colli di Bergamo**

Bergamo non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Finanziario del Parco dei Colli di Bergamo – da lunedì a giovedì – dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - telefono 035.4530404.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
*Manuela Corti*